



„Meine Ausbildung bei SOPHIST ist was ganz Besonderes. Seit dem ersten Tag bin ich fester Bestandteil in einem super Team und darf hier eigenverantwortlich spannende Aufgaben übernehmen.
Langeweile kommt hier garantiert nicht auf.“

David Nawzad
(Auszubildender für Büromanagement)

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) Ausbildung

Als BeraterInnen und TrainerInnen mit dem Fokus der Methodenvermittlung im Requirements- und Systems-Engineering unterstützen wir SOPHISTen seit über 20 Jahren unsere Kunden methodisch und operativ im klassischen und agilen Projektumfeld. Zusätzlich sind wir SpeakerInnen auf nationalen und internationalen Konferenzen, BuchautorInnen und ein bunter Haufen hoch motivierter, dynamischer Menschen, deren Erfolg auf Kompetenz und Spaß an der Sache aufbaut.

Deine Aufgaben

- Während deiner Ausbildung durchläufst du unsere internen Abteilungen Marketing, Vertrieb, die Trainingsadministration und das Office.
- Im Office Team bist du u.a. für die Telefonzentrale, die Postbearbeitung und die Reisebuchungen zuständig. Auch das Rechnungswesen zählt zu deinen Aufgaben.
- In der Trainingsadministration bereitest du Trainings vor und kommunizierst mit TrainerInnen und Kunden.
- Im Vertrieb kümmerst du dich um die Angebots- und Auftragsabwicklung mit unseren Kunden und hältst durch CRM (Customer-Relationship-Management) Kundenkontakte aufrecht.
- Im Marketing steht für dich die Vermarktung unserer Produkte und Dienstleistungen im Fokus. Du hast den Überblick über unsere Werbemittel und organisierst Vortragsevents sowie Messeauftritte.
- Bereichsübergreifende Organisationsaufgaben fallen ebenso in dein Aufgabengebiet.

Dein Talent

- Du hast ein sehr gutes bis gutes (Fach-)Abitur absolviert. Vielleicht hast du auch schon ein Studium angefangen, hast aber gemerkt, dass eine Ausbildung das Richtige für dich ist. Studienabbrecher sind bei uns herzlich willkommen!
- Mit dem MS-Office-Paket kennst du dich gut aus.
- Du besitzt eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und scheust dich nicht vor dem persönlichen und telefonischen Umgang mit unseren Kunden.
- Echtes Engagement, Freundlichkeit und dynamisches Denken zählen zu deinen Stärken.
- Du bist verhandlungssicher in Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse.
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B.

Deine Vorteile

- Nach einer Einarbeitungszeit übernimmst du schnell eigene Projekte und damit Verantwortung.
- Du erhältst überdurchschnittliche fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Team.
- Du wirst gefördert durch einen aktiven Wissensaufbau und -austausch sowie durch regelmäßige Besuche von internen und externen fachlichen Weiterbildungen.
- Du bist ab dem ersten Tag ein fester Bestandteil von SOPHIST und damit Teil einer Unternehmenskultur, die auf flache Hierarchien und direkte Kommunikation setzt.
- Du tauschst dich regelmäßig mit deinen BetreuernInnen aus, um über deine Fortschritte und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten bei SOPHIST zu sprechen.
- Du nimmst an unseren Firmenevents, wie z. B. den monatlichen Mitarbeitererevents in kultureller, sportlicher und kulinarischer Art und unserer jährlichen Firmenreise.
- Bei guter Leistung sind wir sehr an einer Übernahme in eine unbefristete Anstellung nach Ende der Ausbildung interessiert.

Dein Kontakt

- Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an DeineZukunft@sophist.de
- Bitte leg deiner Bewerbung deine Zeugniskopien und einen tabellarischen Lebenslauf bei.
- Dein frühester Einstiegstermin und dein persönliches Argument, warum du bei uns anfangen möchtest, runden deine Bewerbung ab.

Weitere Informationen findest du unter www.sophist.de/karriere. Noch Fragen? Wir besprechen diese mit dir gerne auch telefonisch unter 0911 / 40 900-0.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!