



„SOPHIST ermöglicht es mir, mich durch Fortbildungen und Schulungen stetig weiterzubilden und mein Wissen zu erweitern. In eigenen Projekten werde ich gleichzeitig gefördert und gefordert. Der Arbeitsalltag wird so nie langweilig!“

**Stefanie von Alt**  
(Kaufmännische Angestellte)

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

### Backoffice

Als Berater und Trainer mit dem Fokus der Methodenvermittlung im Requirements- und Systems-Engineering unterstützen wir SOPHISTen seit über 20 Jahren unsere Kunden methodisch und operativ im klassischen und agilen Projektumfeld. Zusätzlich sind wir Speaker auf nationalen und internationalen Konferenzen, Buchautoren und ein bunter Haufen hoch motivierter, dynamischer Menschen, deren Erfolg auf Kompetenz und Spaß an der Sache aufbaut.

### Deine Aufgaben

- Als kaufmännischer Mitarbeiter bist du fester Bestandteil unseres operativen Teams.
- Du bist u.a. zuständig für die Telefonzentrale, die Postbearbeitung, die organisatorische Vorbereitung unserer Trainings sowie für Reisebuchungen. Auch das Rechnungswesen zählt zu deinen Aufgaben.
- Darüber hinaus übernimmst du einzelne Aufgaben aus den Bereichen Vertrieb und Marketing, wie z.B. telefonisches CRM (Customer-Relationship-Management), Eventorganisation und Werbemittelbeschaffung.
- Bereichsübergreifende Organisationsaufgaben fallen ebenso in dein Aufgabengebiet.

### Dein Talent

- Du hast eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen.
- Du verfügst über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Organisationsstärke, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit zeichnen dich aus.
- Deine Arbeitsweise ist selbständig, strukturiert und präzise.
- Serviceorientierung ist für dich selbstverständlich.
- Du bist verhandlungssicher in Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Mit dem Microsoft-Office-Paket kennst du dich gut aus.
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B.

## Deine Vorteile

- Du bekommst eine unbefristete Anstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung nach Vereinbarung.
- Du erhältst überdurchschnittliche fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Team.
- Du wirst gefördert durch einen aktiven Wissensaufbau und -austausch durch regelmäßige Besuche von internen und externen fachlichen Weiterbildungen.
- Du bist ab dem ersten Tag ein fester Bestandteil von SOPHIST und damit Teil einer Unternehmenskultur, die auf flache Hierarchien und direkte Kommunikation setzt.
- Du nimmst an unseren Firmenevents, wie z. B. den monatlichen Mitarbeitererevents in kultureller, sportlicher und kulinarischer Art und unserer jährlichen Firmenreise (z. B. nach Kreta, Barcelona, o.ä.) teil.

## Dein Kontakt

- Sende deine Bewerbung bitte per E-Mail an Melanie Sperber unter [DeineZukunft@sophist.de](mailto:DeineZukunft@sophist.de).
- Bitte leg deiner Bewerbung deine Zeugniskopien und einen tabellarischen Lebenslauf bei.
- Dein frühester Einstiegstermin, deine Gehaltsvorstellungen und dein persönliches Argument, warum du gern bei uns anfangen möchtest, runden deine Bewerbung ab.

Noch Fragen? Weitere Informationen findest du unter [www.sophist.de/karriere](http://www.sophist.de/karriere) oder besprechen wir mit dir gern auch telefonisch unter 0911 / 40 900-0.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**