



„Als Projektkoordinator bei den SOPHISTen schätze ich es, Themen eigenverantwortlich voran zu bringen, an neuen Herausforderungen persönlich und fachlich zu wachsen und auch mal eigene Ideen einbringen und umsetzen zu können.“

Frank Tietze
(Projektkoordinator)

Projektkoordinator (m/w/d)

Als Berater und Trainer mit dem Fokus der Methodenvermittlung im Requirements- und Systems-Engineering unterstützen wir SOPHISTen seit über 20 Jahren unsere Kunden methodisch und operativ im klassischen und agilen Projektumfeld. Zusätzlich sind wir Speaker auf nationalen und internationalen Konferenzen, Buchautoren und ein bunter Haufen hoch motivierter, dynamischer Menschen, deren Erfolg auf Kompetenz und Spaß an der Sache aufbaut.

Deine Aufgaben

- Du wirst in unsere internen Abteilungen Marketing, Vertrieb, Personal sowie in das operative Team (Trainingsadministration und Office) eingearbeitet und gewinnst so einen ganzheitlichen Blick auf die Firma und ihre Prozesse.
- Du übernimmst frühzeitig eigene Projekte aus den einzelnen Abteilungen oder auch interdisziplinär und koordinierst diese vom Anfang bis zum Ende.
- Als interner Allrounder bist du flexibel in den unterschiedlichen Bereichen und übergreifend einsetzbar.
- Sowohl koordinative als auch operative Aufgaben fallen in deinen Aufgabenbereich.
- Du analysierst, entwickelst und optimierst unsere internen Prozesse.

Dein Talent

- Du hast ein Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eines anverwandten Studiengangs erfolgreich abgeschlossen oder hast einen vergleichbaren beruflichen Werdegang.
- Du besitzt mehrjährige Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Vertrieb, Marketing, Training und / oder in allgemeinen Betriebsabläufen.
- Zahlenaffinität, Analytik sowie Kreativität zählen zu deinen Stärken.
- Themen voranzutreiben und Strategien für herausfordernde Projekte zu entwickeln ist genau dein Ding.
- Du bist flexibel, kommunikativ, teamfähig und brennst darauf, stetig Neues zu lernen.
- Du behältst auch in wilden Zeiten den Überblick.
- Du besitzt fundierte Kommunikationsfähigkeiten und fühlst dich wohl in interdisziplinären Teams.
- Du bist verhandlungssicher in Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Mit dem Microsoft-Office-Paket kennst du dich gut aus.
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B.

Deine Vorteile

- Du bekommst eine unbefristete Anstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung nach Vereinbarung.
- Du kannst eigenständig arbeiten und übernimmst frühzeitig Verantwortung für deine Themen.
- Du erhältst überdurchschnittliche fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Team.
- Du wirst gefördert durch einen aktiven Wissensaufbau und -austausch durch regelmäßige Besuche von internen und externen fachlichen Weiterbildungen.
- Du bist ab dem ersten Tag ein fester Bestandteil von SOPHIST und damit Teil einer Unternehmenskultur, die auf flache Hierarchien und direkte Kommunikation setzt.
- Du nimmst an unseren Firmenevents, wie z. B. den monatlichen Mitarbeitererevents in kultureller, sportlicher und kulinarischer Art und unserer jährlichen Firmenreise (z. B. nach Kreta, Barcelona, o.ä.) teil.

Dein Kontakt

- Sende deine Bewerbung bitte per E-Mail an Melanie Sperber unter DeineZukunft@sophist.de.
- Bitte leg deiner Bewerbung deine Zeugniskopien und einen tabellarischen Lebenslauf bei.
- Dein frühester Einstiegstermin, deine Gehaltsvorstellungen und dein persönliches Argument, warum du gern bei uns anfangen möchtest, runden deine Bewerbung ab.

Noch Fragen? Weitere Informationen findest du unter www.sophist.de/karriere oder besprechen wir mit dir gern auch telefonisch unter 0911 / 40 900-0.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!