



„An meiner Rolle als Administrator bei den SOPHISTen gefällt mir besonders das große und vielfältige Arbeitsumfeld, welches es mir ermöglicht, in den diversen Aufgabengebieten der Informationstechnik tätig zu sein.“

Fabian Leutung
(Systemadministrator)

Systemadministrator (m/w/d)

Als Berater und Trainer mit dem Fokus der Methodenvermittlung im Requirements- und Systems-Engineering unterstützen wir SOPHISTen seit über 20 Jahren unsere Kunden methodisch und operativ im klassischen und agilen Projektumfeld. Zusätzlich sind wir Speaker auf nationalen und internationalen Konferenzen, Buchautoren und ein bunter Haufen hoch motivierter, dynamischer Menschen, deren Erfolg auf Kompetenz und Spaß an der Sache aufbaut.

Deine Aufgaben

- Als Systemadministrator bist du für alle systemseitigen Anliegen im Unternehmen verantwortlich. Du realisierst dabei firmeninterne sowie kundenspezifische Informations- und Kommunikationslösungen und berätst / schulst die Anwender der Systeme.
- Du unterstützt das Reporting, die Analyse und Optimierung der internen technischen Prozesse.
- Du bist Ansprechpartner in allen IT- und anderen hausinternen Projekten und bearbeitest diese souverän und durchsetzungsstark vom Anfang bis zum Ende.
- Dein Aufgabenbereich beinhaltet die Analyse von bestehenden Problemen und deren nachhaltige Lösung.

Dein Talent

- Du hast ein Studium der Informatik, Medien oder in einem anverwandten Studiengang erfolgreich abgeschlossen und mehrjährige Berufserfahrung in dem Bereich vorzuweisen.
- Du besitzt bereits mehrjährige Kenntnisse und Erfahrungen im technischen Service & Support.
- Idealerweise verfügst du bereits über Erfahrungen in technischen Toollandschaften wie z.B. Lotus Domino/Notes, Microsoft Domain.
- Du engagierst dich stetig, ein effizientes Knowledge Management aufzubauen.
- Themen voranzutreiben und Strategien für herausfordernde Projekte zu entwickeln ist genau deins.
- Du bist flexibel, selbstorganisiert, kommunikativ, teamfähig und brennst darauf, stetig Neues zu lernen.
- Du bist verhandlungssicher in Deutsch und verfügst über gute Englischkenntnisse.
- Mit dem Microsoft-Office-Paket kennst du dich gut aus.

Deine Vorteile

- Du bekommst eine unbefristete Anstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung nach Vereinbarung.
- Du erhältst überdurchschnittliche fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Team.
- Du wirst gefördert durch einen aktiven Wissensaufbau und -austausch durch regelmäßige Besuche von internen und externen fachlichen Weiterbildungen.
- Du bist ab dem ersten Tag ein fester Bestandteil von SOPHIST und damit Teil einer Unternehmenskultur, die auf flache Hierarchien und direkte Kommunikation setzt.
- Du nimmst an unseren Firmenevents, wie z. B. den monatlichen Mitarbeiterevents in kultureller, sportlicher und kulinarischer Art und unserer jährlichen Firmenreise (z. B. nach Kreta, Barcelona, o.ä.) teil.

Dein Kontakt

- Sende deine Bewerbung bitte per E-Mail an Melanie Sperber unter DeineZukunft@sophist.de.
- Bitte leg deiner Bewerbung deine Zeugniskopien und einen tabellarischen Lebenslauf mit Foto bei.
- Dein frühester Einstiegstermin, deine Gehaltsvorstellungen und dein persönliches Argument, warum du gern bei uns anfangen möchtest, runden deine Bewerbung ab.

Noch Fragen? Weitere Informationen findest du unter www.sophist.de/karriere oder besprechen wir mit dir gern auch telefonisch unter 0911 / 40 900-0.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!